

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Рябинка» с. Чемашиха**

---

**ПРИКАЗ № 20**

20.01.2023 г.

«О назначении ответственного за реализацию  
Антикоррупционной политики и об утверждении  
плана мероприятий по антикоррупционной деятельности  
на 2023 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ детский сад «Рябинка» с. Чемашиха (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить Кузнецову Оксану Анатольевну, заведующего, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.

Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Кузнецова О.А. – заведующий,

Секретарь: Ратникова Ж.В. - воспитатель

Члены комиссии:

Г.А. Павлова – пом, воспитателя;

Л.В. Кальмаева , повар

2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.

Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год (Приложение 1 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА» С.ЧЕМАШИХА  
НА 2023 ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 «Умка» (далее – ДОУ).

Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  
совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  
разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг  
укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового	2 раза в год декабрь,	Заведующий

коллектива.	июнь	
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Февраль	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий,
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий,
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Краснобаковского района, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.7. Ведение рубрики «Противодействие	Постоянно	Заведующий,

<p>коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <p>копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.</p>		
<p>2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»</p>	постоянно	Заведующий
<p>2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
<p>2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Заведующий, комиссия
<p>2.12. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно 9 декабря	Воспитатель
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).</p>	Апрель	Воспитатель
<p>3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования</p>	В течение года	Заведующий,

антикоррупционного поведения.		
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий,
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий,

Заведующий

О.А. Кузнецова

