

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рябинка» с. Чемашиха**

ПРИКАЗ № 20

20.01.2023 г.

«О назначении ответственного за реализацию
Антикоррупционной политики и об утверждении
плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2023 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ детский сад «Рябинка» с. Чемашиха (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить Кузнецову Оксану Анатольевну, заведующего, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.

Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Кузнецова О.А. – заведующий,

Секретарь: Ратникова Ж.В. - воспитатель

Члены комиссии:

Г.А. Павлова – пом, воспитателя;

Л.В. Кальмаева , повар

2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.

Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год (Приложение 1 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-----------|----------|---------|
| _____ | _____ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |
| _____ | _____ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (число) |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА» С.ЧЕМАШИХА
НА 2023 ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 «Умка» (далее – ДОУ).

Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
укрепление доверия граждан к деятельности администрации

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового | 2 раза в год декабрь, | Заведующий |

| | | |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| коллектива. | июнь | |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. | Февраль | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Краснобаковского района, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.7. Ведение рубрики «Противодействие | Постоянно | Заведующий, |

| | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| <p>коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <p>копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.</p> | | |
| <p>2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»</p> | постоянно | Заведующий |
| <p>2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p> | По мере поступления | Заведующий, члены комиссии |
| <p>2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p> | В течение года | Заведующий, комиссия |
| <p>2.12. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.</p> | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| <p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p> | | |
| <p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p> | Ежегодно 9 декабря | Воспитатель |
| <p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).</p> | Апрель | Воспитатель |
| <p>3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования</p> | В течение года | Заведующий, |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| антикоррупционного поведения. | | |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатель |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | Воспитатель |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ | Постоянно | Заведующий, |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности | январь | Заведующий, |

Заведующий

О.А. Кузнецова

